

Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Трубникоборская основная общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕН:
на педагогическом совете школы,
Протокол №1 от 31.08.2018

УТВЕРЖДЕН: приказом директора
МКОУ «Трубникоборская ООШ»
От 31.08.2018 №

**Положение
о методическом совете школы
в муниципальном казенном общеобразовательном Учреждении
«Трубникоборская основная общеобразовательная школа»
(МКОУ «Трубникоборская ООШ »)**

1. Общие положения

1.1. Методический совет (МС) является органом управления образовательным процессом в школе, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.

1.2. В своей деятельности МС руководствуется Законом РФ «Об образовании» и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами МС являются:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров в образовательном учреждении;
- изучение результативности работы отдельных педагогов методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических объединений;
- экспертная оценка нововведений , опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление профессионального педагогического и управленческого опыта;
- организация осмотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

1.4. МС работает по плану, являющемуся составной частью плана методической работы школы на текущий год.

2. Организация деятельности МС:

МС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- 2.1. Изучает работу отдельных педагогов, МО, проблемных и творческих групп.
- 2.2. Проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование, обобщает аналитический материал для изучения состояния образовательного процесса в школе.
- 2.3. Заслушивает отчет педагогов, библиотекаря, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов, руководителей школьных команд, школы молодого учителя по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.

2.4. Утверждает Положения о смотрах кабинетов, о конкурсах, олимпиадах, обобщает передовой педагогический опыт школ и рекомендует его к внедрению. Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

2.5. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

3. Состав МС

3.1. МС возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, являющийся его председателем.

3.2. Членами МС являются все заместители директора, руководители МО, проблемных и творческих групп, социальный педагог.

4. Компетенция и ответственность

4.1. Обязанности:

-изучение деятельности педагогов, работы МО, проблемных и творческих групп, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;

-обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;

-проведение контрольных работ и срезовых работ;

-анализ уровня образовательного процесса школы в целом и каждого педагога, воспитателя в отдельности; организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы, аттестация учителей; -информационное и методическое обеспечение результатов работы; -соблюдение управленческой и педагогической этики.

4.2. Права:

-определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения; -обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической методической документации;

-вносить предложения по улучшению деятельности педагогов в целом; обобщать передовой опыт;

-оценивать результаты обучения учителей различных категорий;

-представлять сотрудников школы к поощрению за результаты методической работы;

-вносить корректизы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности;

-вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах;

-разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля;

-требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников школы при проведении контрольных мероприятий.

4.3. Ответственность:

-за соответствие степени трудности контрольных работ государственным стандартам, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана;

-за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;

-за квалификационную помощь руководителям экспериментов; за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;

-за объективность результатов учебно-воспитательного процесса.